

ATA DA 07.^a REUNIÃO ORDINÁRIA – 2026**2.º Ano da Gestão 04/07/2025 a 03/07/2028 | RO 07/12 – 08/07/2026****I – PREÂMBULO:**

Aos oito dias do mês de julho de dois mil e vinte e seis, às dezoito horas e trinta minutos, na sede do Conselho Municipal de Saúde de Araçatuba/SP – COMUS/Ata-SP, situada na Rua Prof.^a Chiquita Fernandes, n.º 45, Vila Nova, realizou-se, de forma híbrida (com Conselheiros de maneira presencial e virtual), a 07.^a Reunião Ordinária deste Conselho. Em razão de impedimento de comparecimento presencial do Presidente, **Dr. Thiago Henrique Bráz Mendes**, que participou e presidiu a reunião de forma virtual, os trabalhos foram abertos de forma presencial na sede física pelo 1.º Secretário, Nilson Marques da Silva, que procedeu ao acolhimento inicial e verificação preliminar das presenças. Em seguida, a palavra foi transmitida eletronicamente ao Presidente, que assumiu e coordenou toda a condução da reunião, cumprimentou os Conselheiros e convidados, e deu prosseguimento às discussões observando os termos da pauta constante do Edital de Convocação.

II – EXPEDIENTE:

2.1 – Verificação de Quórum: O Secretário Executivo procedeu à verificação formal do quórum de instalação, constatando a presença física e virtual de número regulamentar de membros titulares e suplentes do Conselho, o que garantiu quórum suficiente para a abertura dos trabalhos e para a realização de deliberações, em cumprimento ao estabelecido no artigo 22 da Lei Municipal n.º 8.496/2022. Verificada a regularidade formal, a reunião foi declarada oficialmente instalada. **2.2 – Conselheiros (Mandatos e Vacância):** O Secretário Executivo informou não haver novos decretos de nomeação, inclusões de entidades, posses de Conselheiros, autoexclusões por ausência ou processos de perda de mandato no período subsequente à última reunião ordinária. Na oportunidade, registrou-se a presença de convidados na sessão, destacando-se a participação de um estudante do terceiro ano de graduação em Medicina, Diego Camilo Isique Marçal, que compareceu para fins de aprendizado acadêmico, do Dr. Fábio (da Zatti Saúde) e do Sr. João Batista, servidor do DER (Departamento de Estradas e Rodagem). **2.3 – Atas (Apreciação e Deliberação):** Foi colocada sob a apreciação e discussão do Plenário a Ata da 06.^a Reunião Ordinária, realizada em 10 de junho de 2026. O Presidente indagou aos Conselheiros se havia solicitações de retificação ao texto distribuído previamente pela Secretaria Executiva. Não havendo qualquer manifestação em contrário ou pedido de alteração, a referida ata foi submetida a votação, sendo **aprovada por unanimidade**. **2.4 – Matérias relevantes de interesse do Conselho:** Foi apresentada detalhadamente pela Secretária Municipal de Saúde, Sra. Lucila Bistaffa de Paula, acompanhada da equipe técnica e do Diretor Técnico Dr. Fábio, o **Plano de Intensificação para Diminuição do Tempo de Agendamento de Consultas Médicas**. A Secretária

relatou que a elaboração do plano decorreu de uma demanda da Câmara Municipal para que o Poder Executivo adotasse medidas eficazes para reduzir o tempo de espera nas Unidades Básicas de Saúde (UBS). Estudos e diagnósticos internos da SMSA identificaram que o maior obstáculo atual não é a falta de profissionais médicos contratados, mas sim o limite da infraestrutura física das unidades de saúde, que não comporta a escala simultânea de mais médicos. Citou o exemplo prático da UBS Maria Tereza de Andrade, que possui quatro consultórios físicos, mas comporta atualmente quatro médicos, quatro enfermeiras de Estratégia de Saúde da Família e técnicos, gerando extrema dificuldade física de alocação de salas para que todos atendam ao mesmo tempo. Diante disso, a proposta estrutural do plano fundamenta-se em duas ações principais:

- **Ampliação do horário de atendimento de unidades estratégicas até as 22 horas:** Esta medida viabiliza o remanejamento da carga horária de médicos e enfermeiros para o período noturno, distribuindo os atendimentos e desobstruindo os consultórios físicos durante o dia, permitindo otimizar a capacidade produtiva e de atendimento da atenção primária.
- **Reorganização do fluxo de acolhimento e consulta de enfermagem:** Atenção Primária não deve funcionar com agendamento direto e indiscriminado com médicos. Conforme as diretrizes e protocolos nacionais do Ministério da Saúde (Caderno de Atenção Básica n.º 29 - Acolhimento na Atenção Primária), o paciente deve ser submetido ao acolhimento e escuta qualificada por parte da equipe, sendo direcionado para o profissional adequado (enfermeiro, farmacêutico, médico ou equipe multiprofissional) conforme a complexidade de sua queixa.

A Secretária salientou que enfermeiros e enfermeiras são plenamente habilitados, legalmente amparados por leis federais do exercício da profissão e capacitados a realizar consultas de enfermagem, realizar a leitura e avaliação de exames preventivos (exames citopatológicos de colo de útero, exames de mamografia de rastreamento de baixo risco, exames de pré-natal de baixo risco e acompanhamento de crescimento de crianças) e consultas de acompanhamento de pacientes crônicos hipertensos e diabéticos controlados. Explicou que, historicamente por falta de salas e fluxos adequados, esses exames e rotinas ficavam represados para consultas médicas, gerando filas de espera de meses para exames simples (como mamografia, cuja avaliação é protocolo padrão da enfermagem). Com o plano de intensificação, já a partir de julho de 2026, três unidades estenderão seu funcionamento (UBS Turrini, TV e São José) e, de forma progressiva até outubro de 2026, planeja-se a extensão do horário de mais cinco unidades (estando em estudos as unidades de Maria Tereza, Águas Claras, Alvorada, Pedro Perri e Dona Amélia). A implementação de painéis informativos e agendamentos específicos são ações fundamentais para essa mudança. O Diretor Técnico, Dr. Fábio, em cooperação com o COREN, iniciará a partir de julho capacitações completas de atualização para enfermeiros recém-formados e mais experientes da rede municipal. As enfermeiras serão capacitadas para realizarem consultas e atenderem a demandas específicas como hipertensão, diabetes e exames

de mamografia, seguindo os protocolos do Ministério da Saúde. Registrou-se ainda o sucesso da metodologia de fluxo já implantada no setor de Odontologia, que reduziu o tempo de espera das consultas que estavam marcadas para setembro/outubro para agendamentos já em andamento na primeira semana de agosto de 2026. O plano, após assinado pelo Prefeito, será formalmente entregue à Câmara e aos veículos de comunicação. A Secretaria de Saúde iniciará um monitoramento das agendas e avaliação das demandas dos pacientes, focando em otimizar o atendimento nas unidades de saúde. Isso começará na próxima semana. O Presidente, Dr. Thiago, questionou se o plano exigia votação de aprovação deste Conselho, tendo a Secretária respondido que é um procedimento de reorganização de fluxos de gestão administrativa interna e de competência regulatória do Poder Executivo, sendo trazido para ampla transparência do controle social e acolhimento de sugestões. O Dr. Thiago também questionou sobre o risco de conflitos de Conselhos corporativos (como CRM e CRF) sobre ato médico, o que foi afastado pela gestora, reiterando que o plano segue estritamente as portarias ministeriais nacionais que definem e protegem as atribuições das Equipes de Saúde da Família. Um exemplo de atendimento onde enfermeiros foram fundamentais na consulta de um paciente é mencionado, mostrando a eficiência desse trabalho colaborativo. A equipe de saúde deve atuar em conjunto.

2.5 – Matérias pendentes a serem deliberadas: Foram discutidos os subitens regimentais pelo Presidente. No tocante ao subitem 2.5.1 (*Propostas do Plenário pendentes de reuniões anteriores*), constatou-se a inexistência de propostas de reuniões anteriores em aberto. No subitem 2.5.2 (*Matéria de pauta de reuniões anteriores*), não foram identificadas pendências ou temas remanescentes de pautas passadas. No subitem 2.5.3 (*Matérias apresentadas por 1/5 dos membros do Conselho*), a Secretaria Executiva certificou que não houve protocolo de requerimentos assinados por um quinto do colegiado com a antecedência mínima regimental de 48 horas da reunião.

2.6 – Correspondências

recebidas e expedidas: Correspondências Recebidas: Destaque para o **Memorando n.º 40.098/2026 (16/06/2026, SMSA)**, tratando do Incentivo Financeiro para Fortalecimento dos Conselhos Locais de Saúde (CLS). O Presidente Dr. Thiago registrou que, embora o incentivo dependa da elaboração de um projeto técnico, este deve ser construído em parceria direta com o Conselho e a SMSA para a estruturação de capacitações e equipamentos para os Conselheiros Locais, tendo a Secretária Lucila informado que a SMSA já iniciou a redação deste esboço e que espera a contribuição da Mesa Diretora. Também foi dado conhecimento do **Memorando n.º 43.949/2026 (01/07/2026, SMSA)**, contendo convite para a Assembleia Geral do COSEMS/SP referente à indicação da Cidade Sede do Congresso Estadual de Saúde de 2027.

Correspondências Expedidas: a) Of. 42/2026, 26/05 - Solicitação de informações – UBS Dona Amélia; b) Of. 43/2026, 27/05 - Solicitação de informações – Conselheira Local de Saúde - Karina Hernandez Chavez; c) Of. 44/2026, 27/05 - Encaminhamento de Atas deste Conselho para publicação; d) Of. 45/2026, 01/06 - Solicitação de informações – Telefone Central de Regulação; e) Of. 46/2026, 01/06 - Solicitação de instalação de alarmes e câmeras de

segurança na UBS Centro; f) Of. 47/2026, 01/06 - Solicitação de informações sobre ocorrência envolvendo paciente no Pronto-Socorro Municipal; g) Of. 48/2026, 09/06 - Solicitação de informações sobre os aparelhos de ar-condicionado da UBS Dr. Satoru Okida; h) Of. 49 a 55/2026, 09/06 – Convites para as Autoridades para a Plenária Municipal de Saúde; i) Of. 56/2026, 09/06 - Solicitação de empréstimo de notebooks para a Plenária Municipal de Saúde; j) Of. 57/2026, 10/06 - Encaminhamento de Parecer 1.º RDQA 2026, Ata da 05.ª RO e Comprovante de Deliberação – 6ª Reunião Ordinária para publicação; k) Of. 58/2026, 10/06 - Solicitação de apoio na divulgação da Plenária Municipal de Saúde (Câmara Municipal).

III – MATÉRIAS A DELIBERAR:

3.1 – Proposta de Ofício para Instalação de faixa de pedestres em frente às Unidades Básicas de Saúde (UBS) do município: Foi debatida amplamente a gravidade da segurança viária no entorno imediato das unidades de saúde públicas. Os Conselheiros relataram o alto fluxo de usuários idosos, gestantes e cidadãos debilitados ou com mobilidade reduzida que precisam realizar travessias de avenidas e vias de trânsito intenso, sem qualquer sinalização segura. Foram citadas como áreas críticas as imediações da UBS Centro, UBS Jardim Amizade e UBS Atlântico (esta última localizada ao lado de uma escola de educação infantil, onde o risco para crianças é iminente). Foi proposta a expedição de ofício ao órgão municipal de engenharia de tráfego e mobilidade urbana solicitando a instalação emergencial de faixas de pedestres sinalizadas, lombofaixas (travessias elevadas) ou redutores de velocidade adequados em todas as unidades ativas. Adicionalmente, propôs-se uma articulação legislativa com a Câmara de Vereadores para que seja apresentado um projeto de lei estabelecendo a obrigatoriedade da inclusão da faixa de pedestres e da sinalização preventiva já nas especificações e plantas de engenharia das futuras novas UBSs do município. Submetida a votação, a referida proposta foi **aprovada por unanimidade.**

3.2 – Proposta de articulação para atração do programa "Tem Especialistas" (Carretas de Especialidades do Governo Federal) para o município: A palavra foi passada ao munícipe convidado, Sr. João Batista (conhecido na comunidade como "João do DER"), que trouxe a sugestão de união de esforços políticos e administrativos entre o Conselho e a SMSA para viabilizar a vinda do programa de carretas móveis de especialidades do Ministério da Saúde para o município, visando realizar mutirões para liquidar as filas de espera e o represamento de exames diagnósticos de alta complexidade (ressonâncias magnéticas, tomografias computadorizadas, ultrassonografias, exames de cardiologia e exames de saúde do homem e da mulher). O Sr. João relatou possuir uma via de interlocução aberta com assessores diretos do Ministro Alexandre Padilha (em especial com o assessor Fernando Zar) e propôs atuar como ponte de facilitação dessa articulação para aproximar o governo federal da administração local, superando palanques partidários. Destacou a importância de encurtar a distância entre o governo federal e o municipal, principalmente no que diz respeito à saúde. É importante valorizar a atuação dos enfermeiros e criar um ambiente de trabalho

colaborativo entre diferentes profissionais da saúde. A confiança no conhecimento dos enfermeiros deve ser ampliada para melhorar o atendimento. A Secretária Lucila parabenizou o munícipe pela iniciativa e realizou uma explanação do contexto estadual e regional. Relatou que a equipe de regulação da SMSA cadastrou e organizou toda a demanda reprimida no sistema de dados estadual (CDR). No entanto, em reuniões da Câmara Técnica do DRS, houve resistência de gestores estaduais, que afirmaram de forma assertiva que o Ministério não encaminharia uma carreta exclusiva para cada município de forma individualizada, sugerindo que uma unidade devesse ser compartilhada de forma regionalizada entre onze municípios do colegiado central. A Secretária declarou em plenário que se posicionou contrariamente a essa proposta de divisão regionalizada fracionada, defendendo que Araçatuba detém porte populacional que justifica plenamente a destinação de uma unidade exclusiva para o município ou a divisão em sub-regiões maiores (Andradina, Mirandópolis, Ilha Solteira e Araçatuba). Informou ainda que a fila de ressonância do município foi bastante reduzida por meio de contratualização municipal própria com o apoio de uma Emenda Parlamentar, mas que persistem filas severas para tomografia e ressonâncias de coluna, tornando a carreta federal um reforço vital. Sobre a "Carreta da Mulher" (mamografia), Lucila anunciou oficialmente que Araçatuba receberá o serviço por quase dez dias seguidos no mês de agosto de 2026, sendo sua estrutura instalada de maneira centralizada e com acessibilidade nas dependências da UNA (Universidade da Melhor Idade), local dotado de banheiros públicos, água tratada, energia elétrica estável e abrigo contra intempéries, tendo em vista que, em ocasiões passadas, a montagem no calçadão central gerou danos e afundamento do pavimento urbano. Diante disso, definiu-se um encaminhamento conjunto: o agendamento de uma reunião técnica para o início de setembro de 2026, com o munícipe João Batista, a Secretária Lucila e a Diretora Paula, para que a pasta elabore e firme um ofício técnico completo com as tabelas das filas de exames municipalizadas, o qual será entregue em mãos à assessoria do Ministério da Saúde. O Plenário manifestou apoio unânime ao encaminhamento. A Secretária Lucila ressaltou ainda que a administração de saúde está buscando otimizar o atendimento, evitando transferências desnecessárias de pacientes e reduzindo custos com serviços médicos. A implementação de especialistas à distância tem sido uma solução eficaz para esses desafios. A colaboração entre os profissionais de saúde tem permitido resolver casos complexos localmente, evitando custos elevados com transporte de pacientes para outras cidades. Isso representa uma economia significativa para o sistema de saúde. A renovação do convênio com o Pronto Socorro inclui a oferta de otorrinolaringologia e oftalmologia, e possibilidade de atendimento à distância, promovendo uma gestão mais racional e econômica no atendimento aos pacientes. Isso visa atender melhor às necessidades da comunidade. Destacou ainda que a falta de equipe está forçando a contratação de trabalhadores temporários e o remanejamento de profissionais. Isso está gerando uma necessidade de reestruturação nas estratégias de atendimento. A situação

delicada enfrentada por diferentes unidades de saúde requer soluções rápidas para garantir a continuidade do atendimento à população. O remanejamento de pessoal é uma medida necessária.

IV – INFORMES E COMUNICAÇÕES:

4.1 – Certificação Diamante do SAMU 192 de Araçatuba: O Conselheiro Pavan registrou votos de congratulação, celebrando a conquista do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) de Araçatuba. Foi informado que uma rigorosa auditoria externa minuciosa de qualidade (conduzida pelo avaliador Dr. Luizão) realizou a apuração e rastreabilidade integral dos registros assistenciais de todo o ano de 2025 e do primeiro semestre de 2026. A auditoria certificou que o SAMU de Araçatuba manteve a prestigiada **Certificação Diamante** (o nível máximo de excelência global) no atendimento emergencial de Acidente Vascular Cerebral (AVC) do Projeto Angels. O tempo de resposta média do serviço municipal, desde o chamado até a chegada na cena e início do protocolo de AVC, está estabelecido entre quatro e quinze minutos. A placa física oficial, vinda diretamente da Alemanha, será entregue em solenidade pública prevista para o final de julho ou início de agosto de 2026. Registrou-se ainda que a Santa Casa de Araçatuba também foi auditada de forma coordenada e conquistou a Certificação Ouro, deixando de atingir a nota Diamante por uma margem mínima de apenas quatro atendimentos que excederam o teto de tempo padrão de resposta do protocolo. Em complementação, informou-se que o veículo de ambulância com tração 4x4, para resgates em locais de difícil acesso, zonas rurais e prainha, completou vinte e dois atendimentos de alta resolutividade, registrando excelente robustez mecânica e baixíssimos custos de manutenção preventiva em relação a vans convencionais. Por fim, informou-se que o SAMU local permanecerá municipalizado para salvaguardar sua excelência administrativa, mas que as equipes estão compartilhando ativamente orientações, planilhas organizacionais e fluxos com a equipe do DRS para subsidiar a estruturação técnica do futuro SAMU Regional de Urgências.

4.2 – Implantação da Lei de Monitoramento de Diabetes em Crianças e Adolescentes: Foi discutido o andamento regulatório da lei municipal que institui o fornecimento de sensores subcutâneos de monitoramento contínuo de glicemia para crianças e adolescentes diagnosticados com Diabetes Mellitus Tipo 1. A Secretária Lucila esclareceu ao Plenário que a referida lei foi promulgada sem a respectiva previsão e planejamento orçamentário anual (que exige antecipação de um exercício financeiro pela Lei de Diretrizes Orçamentárias) e com a justificativa de que seria inteiramente custeada por uma emenda parlamentar impositiva de autoria do Vereador Pugina. Como o recurso financeiro da referida emenda parlamentar ainda não foi depositado ou transferido à dotação da SMSA, a pasta notificou formalmente o vereador nesta semana cobrando o repasse célere do recurso para que a licitação e a aquisição dos dispositivos tecnológicos possam ser iniciadas imediatamente. A Associação de Diabéticos Jovens (ADJ) de Birigui ofereceu-se voluntariamente para firmar um termo de parceria de gestão técnica, prestando orientações e capacitações de manuseio e leitura dos sensores para as equipes municipais e para os familiares e crianças beneficiadas assim que

as entregas forem iniciadas. **4.3 – Projeto Rota da Saúde (Calendário de Visitas Semanais às Unidades Básicas de Saúde):** A Secretária Lucila apresentou ao grupo de comunicação digital do Conselho o esboço técnico e o calendário do projeto "**Rota da Saúde**", idealizado para sistematizar, orientar e registrar por meio de fichas técnicas de fiscalização as visitas que a SMSA realiza em conjunto com os Conselheiros Municipais de Saúde todas as quintas-feiras no período da tarde às unidades da rede básica. Informou-se que, devido ao fato de a Secretária e parte da diretoria estarem viajando na próxima semana para participar de Congresso Estadual de Secretários de Saúde, a Diretora do Departamento de Atenção Básica, Regina, acompanhará os Conselheiros na visita de quinta-feira para impedir o cancelamento da agenda. O Conselheiro Pavan solicitou formalmente a inclusão da UBS do bairro Taveira na Rota da Saúde, com urgência, motivado por reclamações de moradores locais sobre descontentamento com a gestão administrativa local e morosidade do atendimento. **4.4 – Requerimento de Comissão de Investigação sobre Transporte de Pacientes (HB Rio Preto) e Hospital Ritinha Prates:** O Conselheiro Pavan apresentou requerimento verbal solicitando ao Presidente a abertura de uma Comissão de Investigação para apurar duas situações denunciadas pela comunidade: 1) Alegação de confronto e agressão verbal promovida por um motorista de transporte de empresa terceirizada licitada que realiza a linha para o Hospital de Base de São José do Rio Preto (HB) contra duas usuárias idosas. Relatou-se que uma das idosas, de mais de 80 anos, após o trauma psicológico do ocorrido, passou mal durante sessão deste Conselho, necessitando de acionamento urgente do SAMU, e sofreu um princípio de derrame cerebral (AVC) após ser hospitalizada na Santa Casa, fato que ela e o Conselheiro associaram diretamente ao severo estresse do incidente. O Conselheiro classificou as respostas de justificativa enviadas pela Secretaria e pela empresa como meramente mecânicas e técnicas, carecendo de respeito e humanização. 2) Ocorrência envolvendo a queda acidental de uma Conselheira Local de cima de uma maca de atendimento nas dependências do Hospital Ritinha Prates (entidade conveniada). A Secretária Lucila prestou esclarecimentos sobre a gestão do setor de transportes da saúde, relatando que a pasta nomeou para a liderança técnica da frota um profissional de carreira com perfil administrativo rígido e de alta responsabilidade, oriundo do Corpo de Bombeiros. Informou que foi implantada uma escala de trabalho obrigatória dos motoristas para findar distorções financeiras de diárias, e que o setor concluiu capacitações intensivas de humanização no atendimento para motoristas próprios e terceirizados. Isso é crucial, pois muitos motoristas lidam com acompanhantes que não têm condições adequadas de suporte. Salientou que as empresas terceirizadas são legalmente obrigadas a fornecer laudos periódicos de exames toxicológicos e certificados de cursos especializados de condutores de passageiros vulneráveis (SEST/SENAT) com renovação a cada dois anos e meio. Apontou que a ausência de um regimento interno do transporte prejudica a eficiência, visto que muitos familiares e acompanhantes possuem menos autonomia e mobilidade que o próprio paciente transportado, o que está em fase de regulamentação técnica pela

diretoria. O Presidente do COMUS, Dr. Thiago, ponderou que as denúncias de lesão a direito individual de pacientes terceirizados e o incidente de responsabilidade interna da instituição conveniada são de extrema gravidade, mas suas resoluções e responsabilizações cíveis residem fora da competência direta do Conselho Municipal de Saúde. Propôs como encaminhamento prudente que as denúncias, ofícios e respostas enviadas sejam primeiramente submetidos à apreciação da Mesa Diretora em sua próxima reunião, visando verificar os limites regimentais e legais de atuação do Conselho de Saúde antes de qualquer votação plenária de comissão especial investigativa. O Plenário concordou plenamente com o encaminhamento sugerido. **4.5 – Depoimento sobre Atendimento no Pronto-Socorro:** O Conselheiro Pavan registrou formalmente seu testemunho elogioso sobre a qualidade dos serviços prestados pelo Pronto-Socorro Municipal, relatando casos de atendimento emergencial ágil e eficiente oferecidos a ele próprio com quadro gripal e à sua mãe, idosa diabética diagnosticada com pneumonia. Defendeu que, da mesma forma que os erros do sistema são levados à fiscalização, os acertos, a presteza e o empenho humanizado dos servidores e médicos devem ser publicamente honrados e registrados em ata.

V – ENCERRAMENTO:

Nada mais havendo a tratar, o Presidente Dr. Thiago Henrique Bráz Mendes registrou agradecimentos especiais aos Conselheiros José Monteiro dos Santos e Luci de Fátima Ferreira Gallego e Alexandre Freire Curto, Secretário Executivo, pelos esforços para a realização da Plenária Municipal de Saúde, e agradeceu a todos que participaram, destacou a importância do diálogo e participação para construir políticas públicas de saúde. Declarou oficialmente encerrada a 07.^a Reunião Ordinária às 21h00. Eu, Alexandre Freire Curto, Secretário Executivo deste COMUS/Ata-SP, lavrei a presente ata que, após lida, discutida, submetida a correções e aprovada pelo Plenário, será assinada digitalmente ou fisicamente pelo 1.º Secretário e pelo Presidente deste Conselho de Saúde.

Nilson Marques da Silva

Representante do CLS Zona Norte

Conselheiro 1.º Sec. deste COMUS – Gestão 04Jul25 a 03Jul28

Dr. Thiago Henrique Bráz Mendes

Representante do Lions Clube de Araçatuba

Conselheiro Presidente deste COMUS – Gestão 04Jul25 a 03Jul25

[illegible]